

1) Наименование функции: Специалист по финансовым вопросам

2) Знание языков

- Английский (2)
- Русский (1)

3) Образование, требуемое для данной должности

- Образование в области бухгалтерского учета с фокусом на офисной работе/делопроизводство (1)
- Образование в области канцелярской деятельности (2)
- Обучение в области ИТ (офисное ПО) (1)
- Обучение в области международных вопросов и / или в международных проектах (2)

4) Опыт работы, требуемый для данной должности

- Опыт работы в качестве бухгалтера в техническом проекте (1)
- Опыт ежедневного применения стандартного программного обеспечения (1)
- Опыт работы с Excel / программой управления проектом (2)

5) Ожидаемые обязанности, которые должен выполнять кандидат

- Готовность осваивать программы, предоставляемые Консультантом ГУП
- Оказание поддержки специалисту по закупкам в применении расчетных и / или табулирующих программ
- Обращение со счетами-фактурами и заявками на выплату / учет
- Администрирование ежедневных расписаний всех членов ГУП и подрядчиков
- Общие организационные вопросы
- Оказание административной поддержки в тендерных процессах
- Делопроизводство, регистрация, телефонные звонки, набор текста (печатание)

6) Тип занятости

- полная занятость
- частичная занятость X