

**1) Наименование функции: Специалист по финансовым вопросам**

**2) Знание языков**

- Английский (2)
- Русский (1)

**3) Образование, требуемое для данной должности**

- Образование в области бухгалтерского учета с фокусом на офисной работе/делопроизводство (1)
- Образование в области канцелярской деятельности (2)
- Обучение в области ИТ (офисное ПО) (1)
- Обучение в области международных вопросов и / или в международных проектах (2)

**4) Опыт работы, требуемый для данной должности**

- Опыт работы в качестве бухгалтера в техническом проекте (1)
- Опыт ежедневного применения стандартного программного обеспечения (1)
- Опыт работы с Excel / программой управления проектом (2)

**5) Ожидаемые обязанности, которые должен выполнять кандидат**

- Готовность осваивать программы, предоставляемые Консультантом ГУП
- Оказание поддержки специалисту по закупкам в применении расчетных и / или табулирующих программ
- Обращение со счетами-фактурами и заявками на выплату / учет
- Администрирование ежедневных расписаний всех членов ГУП и подрядчиков
- Общие организационные вопросы
- Оказание административной поддержки в тендерных процессах
- Делопроизводство, регистрация, телефонные звонки, набор текста (печатание)

**6) Тип занятости**

- полная занятость
- частичная занятость            X